

ADOBE INDESIGN CS4

1. INTRODUCCIÓN AL ESPACIO DE TRABAJO

- Explorar el área de trabajo
- El panel Herramientas
- La barra Aplicación
- El panel Control
- La ventana del documento
- Trabajar con varias ventanas de documento
- Trabajar con paneles
- Expandir y contraer paneles
- Reorganizar y personalizar los paneles
- Utilizar los menús de los paneles
- Personalizar el espacio de trabajo
- Cambiar el nivel de zoom de un documento
- Utilizar los comandos de visualización y el menú de zoom
- Pasar páginas
- Utilizar la herramienta Mano
- Uso de los menús contextuales
- Preguntas de repaso

2. EMPEZAR A CONOCER INDESIGN

- Cambiar el modo de visualización
- Mostrar las guías
- Añadir texto
- Enlazar el texto en marcos
- Colocar y encajar el texto
- Enlazar texto
- Mejorar la composición
- Añadir una cita
- Ceñir texto alrededor de un objeto
- Añadir un borde al marco
- Cambiar la posición del marco y del texto
- Ajustar el tamaño de una imagen
- Trabajar con estilos
- Aplicar estilos de párrafo
- Aplicar formato a un texto para crear un estilo de carácter
- Crear y aplicar un estilo de carácter
- Aplicar estilos de objeto
- Trabajar con gráficos
- Colocar gráficos dentro de un marco
- Utilizar la herramienta Posición
- Definir capas de destino al colocar objetos
- Recortar y mover la fotografía
- Preguntas de repaso

3. CONFIGURAR UN DOCUMENTO Y TRABAJAR CON PÁGINAS

- Crear y guardar una configuración de página personalizada
- Crear un documento nuevo
- Pasar de un documento abierto a otro en InDesign
- Trabajar con páginas maestras
- Añadir guías a la página maestra
- Arrastrar guías desde las reglas
- Crear un cuadro de texto en la página maestra
- Cambiar el nombre de la página maestra
- Crear páginas maestras adicionales
- Crear una página maestra con marcadores de posición
- Añadir un marcador de posición para el título
- Añadir marcadores de posición para gráficos
- Ajustar el texto alrededor de un gráfico
- Dibujar formas coloreadas
- Crear marcos de texto con columnas
- Aplicar páginas maestras a las páginas de un documento
- Añadir secciones para cambiar la numeración de las páginas
- Añadir nuevas páginas
- Reordenar y eliminar páginas
- Colocar texto y gráficos en las páginas del documento
- Reemplazar elementos de páginas maestras en páginas del documento
- Ver el pliego completo
- Preguntas de repaso

4. TRABAJAR CON MARCOS

- Trabajar con capas
- Crear y editar marcos de texto
- Modificar la forma de un cuadro de texto
- Crear múltiples columnas
- Ajustar el espaciado del texto dentro de un marco
- Alinear verticalmente el texto dentro de un marco
- Crear y editar marcos de gráficos
- Dibujar un nuevo marco de gráficos
- Colocar gráficos dentro de un marco existente
- Cambiar el tamaño de un marco de gráficos
- Cambiar el tamaño y mover una imagen dentro de un marco
- Sustituir el contenido de un marco de gráficos
- Cambiar la forma de un marco
- Ajustar texto alrededor de un gráfico
- Trabajar con marcos
- Trabajar con formas compuestas
- Convertir formas
- Utilización de la herramienta Posición
- Transformar y alinear objetos
- Rotar un objeto
- Rotar una imagen dentro de su marco
- Alinear varios objetos
- Modificar el tamaño de un grupo de objetos
- Seleccionar y modificar objetos agrupados
- Preguntas de repaso

5. IMPORTAR Y EDITAR TEXTO

- Administrar fuentes
- Buscar y cambiar una fuente no disponible
- Crear e introducir texto
- Alinear texto verticalmente
- Enlace manual de texto
- Trabajar con estilos
- Enlace automático de texto
- Modificar el tamaño de un marco de texto
- Añadir un salto de columna
- Añadir una nota de continuación de página
- Dar formato a un párrafo de texto
- Cambiar la orientación horizontal y vertical del texto
- Utilizar el enlazado semiautomático de texto para colocar marcos de texto
- Cambiar el número de columnas de una página
- Cargar estilos desde otro documento
- Enlazar texto en un marco existente
- Añadir páginas mientras se enlaza texto
- Buscar y reemplazar texto y formato
- Revisar la ortografía
- Añadir palabras a un diccionario
- Añadir palabras a un diccionario específico de un documento
- Revisión de ortografía dinámica
- Autocorrección de palabras mal escritas
- Modificar texto arrastrando y soltando
- Utilizar el editor de artículos
- Preguntas de repaso

6. TRABAJAR CON TIPOGRAFÍAS

- Ajustar el espaciado vertical
- Utilizar la cuadrícula base para alinear texto
- Ver la cuadrícula base
- Cambiar el espaciado entre los párrafos
- Cambiar las fuentes y el estilo de texto
- Sustituir un carácter por un pictograma alternativo
- Añadir un carácter especial
- Insertar caracteres de fracción
- Cambiar la alineación de párrafos
- Alineación óptica del margen
- Creación de letras capitulares
- Aplicar un trazo a un texto
- Ajustar la alineación de los caracteres capitulares
- Ajustar el espaciado entre letras y palabras
- Ajustar las propiedades kerning y tracking
- Utilizar los modos de composición de párrafo y línea única
- de Adobe
- Ajustar tabulaciones
- Alinear el texto con las tabulaciones y añadir caracteres de tabulación

- Crear una sangría francesa
- Añadir un filete sobre un párrafo
- Preguntas de repaso

7. TRABAJAR CON COLORES

- Definir los requisitos de impresión
- Crear y aplicar colores
- Añadir colores al panel Muestras
- Aplicar colores a los objetos
- Crear trazados discontinuos
- Trabajar con degradados
- Crear y aplicar una muestra de degradado
- Ajustar la dirección de la mezcla de degradado
- Crear un matiz
- Crear una tinta plana
- Aplicar color a un texto
- Aplicar colores a objetos adicionales
- Crear otro matiz
- Crear una muestra de degradado de varios colores
- Aplicar el degradado a un objeto
- Aplicar un degradado a varios objetos
- Preguntas de repaso

8. TRABAJAR CON ESTILOS

- Crear y aplicar estilos de párrafo
- Crear un estilo de párrafo
- Aplicar un estilo de párrafo
- Crear y aplicar estilos de carácter
- Crear un estilo de carácter
- Aplicar un estilo de carácter
- Anidar estilos de carácter en estilos de párrafo
- Crear un estilo de carácter para anidarlo
- Crear un estilo anidado
- Añadir un segundo estilo anidado
- Crear y aplicar estilos de objeto
- Crear un estilo de objeto
- Aplicar un estilo de objeto
- Crear y aplicar estilos de tabla y celda
- Crear estilos de celda
- Crear un estilo de tabla
- Aplicar un estilo de tabla
- Actualizar estilos de forma global
- Cargar estilos desde otro documento
- Preguntas de repaso

9. IMPORTAR Y MODIFICAR GRÁFICOS

- Añadir gráficos desde otros programas
- Comparación entre los gráficos vectoriales y los mapas de bits
- Gestionar vínculos a archivos importados
- Identificar imágenes importadas
- Ver información sobre archivos vinculados
- Actualizar gráficos modificados
- Trabajar con trazados de recorte
- Eliminar un fondo blanco utilizando InDesign
- Trabajar con canales alfa
- Importar un archivo de Photoshop y canales alfa
- Examinar trazados y canales alfa de Photoshop
- Utilizar canales alfa de Photoshop en InDesign
- Colocar archivos nativos
- Importar un archivo de Photoshop con capas y composiciones de capa
- Importar un archivo de Illustrator
- Importar un archivo de Illustrator con capas
- Utilizar una biblioteca para gestionar objetos
- Crear una biblioteca
- Preguntas de repaso

10. CREAR TABLAS

- Crear un pliego
- Seleccionar la capa de la tabla
- Importar una tabla y darle formato
- Importar una tabla de Microsoft Word
- Dar formato a los bordes y alternar el color de relleno de las filas
- Editar los trazos de las celdas
- Dar formato a los encabezados de las celdas
- Eliminar una columna
- Utilizar gráficos dentro de tablas
- Establecer dimensiones fijas de filas y columnas
- Colocar gráficos dentro de las celdas de una tabla
- Colocar varios gráficos en una celda
- Dar formato al texto de una tabla
- Editar estilos de párrafo importados en una tabla
- Crear un nuevo estilo de celda
- Duplicar un estilo de celda
- Arrastrar para ajustar el tamaño de las columnas
- Preguntas de repaso

11. TRABAJAR CON TRANSPARENCIAS

- Importar y colorear una imagen en escala de grises
- Aplicar opciones de transparencia
- El panel Efectos
- Cambiar la opacidad de objetos de color sólido
- Aplicar un modo de fusión
- Ajustar los valores de transparencia en imágenes EPS
- Ajustar la transparencia de las imágenes
- Importar y ajustar archivos de Illustrator que utilizan transparencia

- Aplicar ajustes de transparencia a un texto
- Trabajar con efectos
- Aplicar un desvanecimiento básico a los bordes de una imagen
- Aplicar un desvanecimiento de degradado
- Añadir una sombra paralela a un texto
- Aplicar varios efectos a un objeto
- Editar y eliminar efectos
- Preguntas de repaso

12. TRABAJAR CON DOCUMENTOS EXTENSOS

- Iniciar un libro
- Crear un archivo de libro
- Añadir documentos a un archivo de libro
- Especificar la numeración de páginas en todo el libro
- Personalizar la numeración de páginas
- Crear un pie de página
- Definir una variable de texto
- Añadir una nota a pie de página
- Añadir una referencia cruzada
- Sincronizar un libro
- Generar una tabla de contenidos
- Pasos previos a la creación de una tabla de contenidos
- Configurar la tabla de contenidos
- Colocar la tabla de contenidos
- Crear un índice
- Añadir temas de índice y referencias
- Crear una referencia cruzada en el índice
- Generar un índice
- Preguntas de repaso

13. SALIDA Y EXPORTACIÓN

- Archivos de comprobación preliminar
- Empaquetar archivos
- Crear una prueba en Adobe PDF
- Previsualizar separaciones
- Previsualizar el acoplamiento de las transparencias
- Previsualizar la página
- Preguntas de repaso

14. CREAR DOCUMENTOS INTERACTIVOS

- Configurar un documento para Internet
- Crear un nuevo documento para utilizarlo online
- Cambiar el espacio de fusión de transparencia y el sistema de medida
- Añadir botones, transiciones de página e hipervínculos
- Añadir botones de navegación
- Añadir transiciones de página
- Añadir un hipervínculo
- Exportar al formato Flash
- Exportar al formato Adobe PDF
- Convertir un documento para imprimir en un documento online
- Preguntas de repaso